

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

REGLEMENT

Artikel 1.

Dit huishoudelijk reglement is opgesteld op grond van het artikel 18 van de statuten van de Personeelsvereniging EPZ (verder "de vereniging" genoemd) bepaalde.

Artikel 2.

Alle leden erkennen door toetreding tot de vereniging kennis te dragen van de bepalingen der statuten en het huishoudelijk reglement en zich daaraan te onderwerpen.

LIDMAATSCHAP

Artikel 3.

De vereniging kent, in overeenstemming met artikel 4, lid 1 van de statuten van de vereniging, gewone leden, bijleden, bijzondere leden, nevenleden en ereleden.

Omschrijvingen in artikel 4, lid 1 van de statuten in het kort:

- a. *Gewone leden* : het personeel van N.V. EPZ;
- b. *Bijleden* : partner of thuiswonende gezinsleden van gewone leden;
- c. *Bijzondere leden* : gepensioneerd personeel van N.V. EPZ, hun partner en thuiswonende gezinsleden van het gepensioneerde lid;
- d. *Nevenleden* : structurele derden werkzaam bij N.V. EPZ;
- e. *Ereleden* : benoemd zijn door het verenigingsbestuur.

Artikel 4.

Voorwaarden lidmaatschap nevenleden:

1. Als nevenleden van de vereniging zullen alleen personen worden toegelaten, die al minimaal één jaar werkzaam zijn als (structurele) derde voor N.V. EPZ of via een onderaannemer werken bij N.V. EPZ.
2. De nevenleden zullen bovendien slechts dan tot de vereniging worden toegelaten, wanneer het bestuur van de vereniging hiertoe zijn goedkeuring heeft gegeven.
3. De nevenleden betalen, conform de bijzondere leden, hun contributie voor een heel verenigingsjaar vooruit en de hoogte van dit bedrag dient in verhouding te staan tot de door N.V. EPZ toegezegde subsidie voor dat jaar.

Artikel 5.

1. Het bestuur van de vereniging heeft de bevoegdheid, gewone leden, neven- en bijzondere leden voor ten hoogste 3 maanden te schorsen, indien daartoe aanleiding bestaat.
2. Onder schorsing wordt verstaan een tijdelijk vervallen van het lidmaatschap met behoud van contributieplicht.
3. Tegen een schorsingsbesluit kan de geschorste in beroep gaan bij de Algemene Ledenvergadering conform artikel 5, lid 5 en lid 6 van de statuten van de vereniging.
4. Naast de bevoegdheid tot schorsing, geldt onverminderd het recht tot royerung van een lid.

CONTRIBUTIE

Artikel 6.

1. Voor het lidmaatschap van de Personeelsvereniging EPZ wordt een contributie gevraagd.
2. De hoogte van de contributie voor gewone leden zal op de Algemene Ledenvergadering worden gezien en bepaald.
3. Bijleden en ereleden zijn vrijgesteld van de contributieplicht.
4. De hoogte van de contributie voor neven- en bijzondere leden wordt aan het eind van ieder kalenderjaar door het verenigingsbestuur bepaald en tijdig aan de neven- en bijzondere leden kenbaar gemaakt.
5. Tijdens de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering wordt dit besluit ter goedkeuring voorgelegd aan de leden.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

ACTIVITEITEN

Artikel 7.

1. De vereniging kent en/of organiseert ontspanningsactiviteiten, sportactiviteiten en de mogelijkheid voor deelname aan (sport)evenementen, al dan niet georganiseerd door derden.
2. Voor het organiseren van de activiteiten door de vereniging is in sommige gevallen een minimum of een maximum aantal deelnemers vereist of gesteld. Deze aantallen worden van te voren bepaald door de organisatie van de activiteit en vermeld op de publicatie van de betreffende activiteit. Wanneer voor een bepaalde activiteit of evenement een maximum aantal deelnemers is gesteld, dan zal het lot beslissen bij meer aanmeldingen dan het maximum, tenzij anders vermeld. Hierbij aangetekend, dat eerst de aangemelde introducés en niet-verenigingsleden afvallen alvorens tot loting wordt overgegaan.
3. De vereniging behoudt zich het recht voor om aangekondigde activiteiten en/of evenementen af te gelasten met of zonder opgave van redenen.

ONTSPANNINGSACTIVITEITEN

Artikel 8.

1. Alle leden van de vereniging zijn gerechtigd mee te doen aan de ontspanningsactiviteiten georganiseerd door de vereniging.
2. Voor iedere ontspanningsactiviteit wordt, indien nodig, een eigen bijdrage van de deelnemer gevraagd. De hoogte van de eigen bijdrage is afhankelijk van de ontspanningsactiviteit en wordt in alle redelijkheid bepaald door de organisatie van de activiteit.
3. Deelnemers aan een ontspanningsactiviteit, die geen lid zijn van de vereniging betalen als regel de kostprijs van de ontspanningsactiviteit. Zij mogen in geen geval de deelname van verenigingsleden belemmeren.
4. Indien een lid, of via een lid een introducee, zich heeft opgegeven voor een activiteit, dan gaat men een financiële verplichting aan met de vereniging. Bij afzegging vóór het verstrijken van de inschrijftermijn wordt men ontheven van deze verplichting. Indien een lid, of via een lid een introducee, zich heeft ingeschreven en zich ná de inschrijftermijn afzegt, is men gehouden aan de aangegane financiële verplichting.

Het organiserend bestuur zal zich inspannen de verplichting ongedaan te maken bij de organiserende reisorganisatie en/of een nieuwe aanmelder, dan wel iemand, die op de wachtlijst staat, de plaats te laten innemen. In geval dit succesvol is, zal de originele verplichting overgedragen worden. Indien dit niet lukt, blijft de originele verplichting van kracht.

Voor de annulering van een verplichting is aan het lid dan wel de introducee of men een annuleringsverzekering heeft afgesloten en aanschrijft. Dit behoort niet tot de taak van de vereniging. Indien men gebruik gaat maken van een annuleringsverzekering dan kan de vereniging, in geval van een bij een reisbureau georganiseerde reis, een originele factuur per persoon bij het reis bureau aanvragen te gebruiken voor de eigen aangegane annuleringsverzekering. Omdat deze factuur het volledige reisbedrag bevat, dus inclusief de door de vereniging verstrekte subsidie, wordt de deelnemer geacht, bij succesvol inzetten van de eigen annuleringsverzekering, deze subsidie aan de vereniging te retourneren.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

SPORTACTIVITEITEN

Artikel 9.

1. De vereniging kent verschillende sportactiviteiten in de vorm van sportteams.
2. Verenigingsleden van de sportteams betalen een sportbijdrage. De hoogte van deze sportbijdrage is afhankelijk van het sportteam waar men deel van uitmaakt.
3. De hoogte van de sportbijdrage per sportteam wordt bepaald tijdens de Algemene Ledenvergadering.
4. Werknemers van N.V. EPZ, die deel uitmaken van een sportteam, maar die geen lid zijn van de vereniging betalen de dubbele sportbijdrage voor dit sportteam.
5. Introcúcs mogen meedoen met een sportteam om deze te completeren als er onvoldoende EPZ-leden zijn, zij kunnen geen lid worden van de vereniging.

SPORTEVENEMENTEN

Artikel 10.

1. De vereniging kan jaarlijks inschrijven bij regionale of landelijke sportevenementen behorende bij of verwant zijn aan een sportactiviteit. Voor ieder sportevenement wordt, indien nodig, van de deelnemende leden van het betreffende sportteam een eigen bijdrage gevraagd. De hoogte van de eigen bijdrage is afhankelijk van het sportevenement en wordt in alle redelijkheid bepaald door de organisatie van de activiteit.
2. Leden van de vereniging mogen meedoen aan een sportevenement, indien zij geen lid zijn van het betreffende sportteam, betalen zij als regel de kostprijs van het sportevenement. Zij mogen in geen geval de deelname van sportteamleden belemmeren.
3. Introcúcs mogen meedoen aan een sportevenement, zij betalen als regel de kostprijs van het sportevenement. Zij mogen in geen geval de deelname van sportteamleden en verenigingsleden belemmeren.

SAMENSTELLING EN TAKEN VAN HET VERENIGINGSBESTUUR

Artikel 11.

1. Het bestuur van de vereniging bestaat, met inachtneming van artikel 9 van de statuten van de vereniging, uit een voorzitter, een penningmeester, een secretaris en maximaal 6 bestuursleden, waarvan één persoon optreedt als PR-functionaris, met dien verstande dat het verenigingsbestuur uit een oneven aantal leden bestaat.
2. Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het Dagelijks Bestuur, dat belast is met het dagelijks beheer, de uitvoering van de besluiten van het verenigingsbestuur, de regeling en afdoening van huishoudelijke zaken en met de behandeling van alle spoedeisende zaken.
3. De voorzitter leidt de vergaderingen en stelt daarin de orde van de dag vast. Bij afwezigheid wordt hij/zij vervangen door de vice-voorzitter of door een ander bestuurslid, aan te wijzen door het bestuur van de vereniging.
4. De secretaris is belast met het verzorgen van de notulen, de correspondentie (waarbij hij/zij afschrift bewaart), de ledenadministratie, het convoceren van de vergaderingen, het opstellen van het jaarverslag en het bijhouden van het archief.
5. De penningmeester is verantwoordelijk voor de ontvangsten en uitgaven, waarvan hij/zij nauwkeurig boekhoudt, en voor de hem/haar toevertrouwde gelden. Hij/zij brengt de Algemene Ledenvergadering verslag uit over de toestand der geldmiddelen over het afgelopen jaar en dient een begroting in voor het komende jaar. De penningmeester geeft op elke bestuursvergadering opening van zaken aangaande ingekomen en uitgegeven gelden en geeft de stand van zaken betreffende nog te besteden budgetgelden. Bij tussentijds aftreden van de penningmeester legt hij/zij binnen acht dagen na zijn aftreden, rekening en verantwoording af aan de kascontrolecommissie, die op haar beurt binnen acht dagen schriftelijk rapporteert aan het bestuur van de vereniging.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

6. De PR-functionaris onderhoudt en/of legt contacten met personeelsverenigingen in de regio, introduceert de vereniging bij nieuw personeel en zorgt via verschillende bronnen de bekendmaking van de activiteiten van de vereniging.
7. Met goed vinden van het verenigingsbestuur kunnen bestuursleden een of meer deeltaken delegeren aan andere leden van het verenigingsbestuur of aan andere leden van de vereniging.

VERKIEZING VAN LEDEN VOOR HET VERENIGINGSBESTUUR

Artikel 12.

1. Een bestuurslid treedt af volgens een vooraf opgesteld aftreedrooster, met in acht name van het feit dat de secretaris en de penningmeester in verschillende jaren aftreden. Het aftreedrooster is opgesteld conform het gestelde in de statuten artikel 8, lid 5.
2. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
3. De bestuursleden worden gekozen uit de "gewone leden" door de Algemene Ledenvergadering,
4. Het Dagelijks Bestuur van de vereniging zijnde de voorzitter, de penningmeester en de secretaris worden conform de statuten artikel 8, lid 8 door het bestuur van de vereniging aangewezen.
5. In tussentijds ontstane vacatures voorziet zo nodig het bestuur van de vereniging.
6. Tussentijds benoemde bestuursleden treden af op het moment van aftreden van hen in wier plaats zij benoemd zijn.

ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 13.

Op de Algemene Ledenvergadering als bedoeld in artikel 10, lid 2 van de statuten van de vereniging worden ten minste behandeld:

- a. De notulen van de vorige Algemene Ledenvergadering en van tussentijdse vergadering als bedoeld in artikel 10, lid 3 van de statuten van de vereniging;
- b. Het jaarverslag van de secretaris;
- c. Het financiële jaarverslag van de penningmeester;
- d. Het verslag van de kascontrolecommissie, als bedoeld in artikel 13 van dit reglement;
- e. De verkiezing van leden voor het verenigingsbestuur;
- f. De begroting van het komende verenigingsjaar;
- g. De benoeming van een nieuw lid van de kascontrolecommissie en de aanwijzing van een plaatsvervangend lid van deze commissie;
- h. De vaststelling van de contributie voor gewone leden voor het komende verenigingsjaar;
- i. De vaststelling van de contributie voor neven- en bijzondere leden voor het lopende kalenderjaar;
- j. De vaststelling van de sportbijdrage per sportteam;
- k. De rondvraag.

Artikel 14.

Kandidaten voor de verkiezing van leden voor het verenigingsbestuur dienen tot uiterlijk 24 uur voor de Algemene Ledenvergadering middels een schriftelijke (handgeschreven) en ondertekende verklaring zich kandidaat te stellen.

Artikel 15.

1. De verkiezing van de leden voor het verenigingsbestuur vindt plaats onder leiding van de voorzitter tijdens de Algemene Ledenvergadering.
2. Bij de verkiezing van de leden voor het verenigingsbestuur worden geacht te zijn gekozen de kandidaten, die het hoogste aantal stemmen hebben verkregen.
3. Indien op deze wijze geen beslissing kan worden verkregen, doordat twee of meer kandidaten hetzelfde aantal stemmen verwerven, dan vindt tussen deze kandidaten herstemming plaats.
4. Staken de stemmen hierna nog, dan beslist het lot.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

INKOMSTEN

Artikel 16.

De bronnen van inkomsten van de vereniging zijn vermeld in artikel 7 van de statuten van de vereniging.

KASCONTROLECOMMISSIE

Artikel 17.

1. Het toezicht op de financiële bescheiden wordt namens de leden uitgeoefend door een kascontrolecommissie. Deze controleert de boekhouding van de penningmeester, het kassaldo en de overige bescheiden en legt hierover een schriftelijke verklaring af.
2. De kascontrolecommissie brengt verslag uit aan de Algemene Ledenvergadering. In dit verslag geeft zij haar oordeel over het gevoerde financiële beheer.

Artikel 18.

1. De kascontrolecommissie bestaat uit twee, niet tot het bestuur van de vereniging behorende leden.
2. De leden van de kascontrolecommissie worden door de Algemene Ledenvergadering gekozen uit de gewone leden.
3. Jaarlijks treedt één der leden af en kan zich de volgende twee jaren niet meer herkiesbaar stellen.
4. De Algemene Ledenvergadering wijst jaarlijks een plaatsvervangend lid aan voor de kascontrolecommissie.

Artikel 19.

Indien een lid van de kascontrolecommissie vóór het einde van de termijn waarvoor hij is aangewezen, zijn/haar functie beëindigt, wordt zijn/haar plaats door het plaatsvervangend lid ingenomen voor het resterende deel van de termijn waarvoor dat lid was aangewezen.

EIGENDOMMEN EN GOEDEREN

Artikel 20.

1. Alle goederen, die voor activiteiten of door de sportteams zijn of worden aangekocht, zijn en blijven te allen tijde het eigendom van de vereniging.
2. De vereniging kent een sponsorkledingreglement. Conform dit reglement wordt onder bepaalde voorwaarden (sport)kleding verstrekt aan de leden van de vereniging.
3. Sponsorgelden, gedoneerd door externe sponsors, zijn eigendom van de vereniging.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 21.

1. Iedere wijziging van dit reglement heeft de goedkeuring nodig van de Algemene Ledenvergadering.
2. In gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de vereniging.

Aldus vastgesteld en goedgekeurd door de leden tijdens de Algemene Ledenvergadering,

te Borssele,
Maart 2015